

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Έκδοση 2.0, Ιούνιος 2026



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ	5
1.2	ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	5
1.3	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	5
1.4	ΡΟΛΟΙ – ΧΡΗΣΤΕΣ	6
2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	7
2.1	ΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	7
2.2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	8
2.3	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	8
2.4	ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	9
2.5	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	9
2.6	ΦΙΛΤΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ.....	10
2.7	ΕΙΣΑΓΩΓΗ / ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	11
2.8	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Η ΕΛΛΗΝΑΣ ΠΟΛΙΤΗΣ ΜΕΛΟΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	13
2.9	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	15
2.10	ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	15
2.11	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	16
2.12	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	17
2.13	ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΟ 10%	17
2.14	ΜΕΝΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	20
	2.14.1 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	20
	2.14.2 ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	20
2.15	ΟΡΙΣΜΟΣ ΝΕΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	20
	2.15.1 ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	20
	2.15.2 ΞΕΧΑΣΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΜΟΥ	21
2.16	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ	23

ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Εικόνα 1: Αρχική σελίδα Σχολικής Μονάδας	7
Εικόνα 2: Είσοδος στο σύστημα.....	7
Εικόνα 3: Εισαγωγή Κωδικού Σχολικής Μονάδας	8
Εικόνα 4: Εισαγωγή Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας.....	8
Εικόνα 5: Λίστα Υποψηφίων	9
Εικόνα 6: Ταξινόμηση λίστας	9
Εικόνα 7: Φίλτρα λίστας.....	10
Εικόνα 8: Εισαγωγή / Αλλαγή κωδικού.....	11
Εικόνα 9: Εισαγωγή Κωδικού Ασφαλείας Υποψηφίου	12
Εικόνα 10: Μήνυμα επιτυχίας Εισαγωγής / Αλλαγής Κωδικού Ασφαλείας Υποψηφίου	13
Εικόνα 11: Δήλωση Υποψηφίου Εκκλησιαστικού Σχολείου ή Έλληνας πολίτης Μέλος Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης.....	14
Εικόνα 12: Ενημέρωση Ειδικής Κατηγορίας	14
Εικόνα 13: Καταχώριση Αλλαγής	15
Εικόνα 14: Εντολή Αναίρεση Οριστικοποίησης	15
Εικόνα 15: Αναίρεση Οριστικοποίησης	16
Εικόνα 16: Μη ενεργοποιημένες επιλογές αναίρεσης οριστικοποίησης.....	16
Εικόνα 17: Κατάσταση Υποψηφίου	17
Εικόνα 18: Στατιστικά Στοιχεία	17
Εικόνα 19: Εισαγωγή Υποψηφίου 10%.....	17
Εικόνα 20: Φόρμα Προσθήκης Υποψηφίου 10%.....	18
Εικόνα 21: Αποτυχία αναζήτησης Υποψηφίου 10%	18
Εικόνα 22: Επιτυχημένη αναζήτηση Υποψηφίου 10%.....	19
Εικόνα 23: Υποψήφιος 10% που έχει ήδη καταχωρισθεί σε άλλη Σχολική Μονάδα.....	19
Εικόνα 24: Menu Συστήματος.....	20
Εικόνα 25: Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας	20
Εικόνα 26: Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας	21
Εικόνα 27: Μήνυμα επιτυχημένης αλλαγής Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας.....	21
Εικόνα 28: Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας.....	21
Εικόνα 29: Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας.....	21
Εικόνα 30: Email Ορισμού Νέου Κωδικού Ασφαλείας	22
Εικόνα 31: Ορισμός Νέου Κωδικού Ασφαλείας.....	22

Εικόνα 32: Μήνυμα Επιτυχημένου ορισμού Νέου Κωδ. Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας.....	22
Εικόνα 33: Έξοδος	23

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι **Σχολικές Μονάδες** μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**».

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα μέσω του θεσμού των Πανελλαδικών Εξετάσεων.

1.2 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ είναι προσπελάσιμο στη παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



Πληροφορία

<https://school.it.minedu.gov.gr>

1.3 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία κατάθεσης των Μηχανογραφικών Δελτίων από πλευράς υποψηφίων, απαιτεί τη χρήση μοναδικού συνδυασμού username και password. Ως username του Υποψηφίου, ορίζεται ο **Κωδικός Εξετάσεων**, όπως αυτός έχει αποδοθεί στο μαθητή από το σχολείο του.

Για την έκδοση, όμως, του password του υποψηφίου, **απαιτείται η προσέλευσή του στη σχολική μονάδα**. Εκεί, ο επιλεγμένος αρμόδιος της σχολικής μονάδας ζητά από τον υποψήφιο να εκδώσει συγκεκριμένο **κωδικό ασφαλείας** (password), γνωστό μόνο στον ίδιο τον υποψήφιο, με τη χρήση του οποίου θα μπορεί να προβεί στα επόμενα βήματα οριστικοποίησης του Μηχανογραφικού του δελτίου. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο παρόν εγχειρίδιο.

Επιπροσθέτως, στη σχολική μονάδα θα πρέπει να προσέλθει ο Υποψήφιος –φέροντας τα κατάλληλα δικαιολογητικά- ώστε να δηλώσει εάν ανήκει και σε ποιες από τις παρακάτω ειδικές κατηγορίες:

- ✓ Υποψήφιος **κατηγορίας 10%** συγκεκριμένου έτους
- ✓ Απόφοιτος **Εκκλησιαστικού Σχολείου** ή
- ✓ Έλληνας Πολίτης **Μουσουλμανικής Μειονότητας Θράκης**

1.4 ΡΟΛΟΙ – ΧΡΗΣΤΕΣ

Η λειτουργικότητα της οριστικοποίησης απαιτεί δύο διαφορετικές κατηγορίες χρηστών.

Η πρώτη κατηγορία είναι η **σχολική μονάδα**, η οποία αποτελεί τη μοναδική Αρχή η οποία είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη της διαδικασίας δημιουργίας Κωδικών Ασφαλείας των υποψηφίων ώστε οι υποψήφιοι να μπορούν να **υποβάλουν-οριστικοποιήσουν** τα Μηχανογραφικά Δελτία τους, καθώς και για την πιστοποίηση - καταχώριση των υποψηφίων σε Ειδική Κατηγορία.

Η δεύτερη κατηγορία είναι οι **υποψήφιοι**. Οι υποψήφιοι είναι υπεύθυνοι για την οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού Δελτίου τους, αφού έχουν πρώτα δημιουργήσει τον κωδικό ασφαλείας στη σχολική μονάδα.

2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

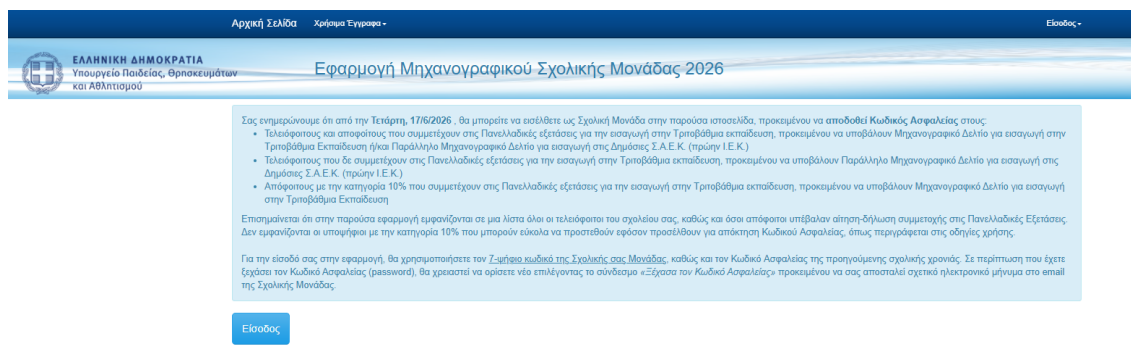


Πληροφορία

Για την ταυτοποίηση των υποψηφίων υπεύθυνοι είναι οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων. Η διαδικασία μπορεί να γίνει **μόνο** στο σχολείο με την **υποχρεωτική παρουσία** του ιδίου του υποψηφίου ή πληρεξουσίου του.

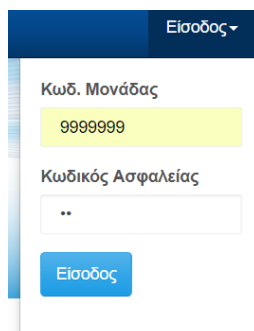
2.1 ΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Με την είσοδο στο σύστημα ο χρήστης πλοηγείται στη σελίδα η οποία παρουσιάζεται στην εικόνα η οποία ακολουθεί.



Εικόνα 1: Αρχική σελίδα Σχολικής Μονάδας

Στη σελίδα αυτή, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί **Είσοδος** κάτω αριστερά ή το μενού πάνω δεξιά, για την εισαγωγή του στο σύστημα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 2: Είσοδος στο σύστημα

2.2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Το μενού **Αρχική Σελίδα** επαναφέρει τον χρήστη -σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της όλης διαδικασίας- στην Αρχική Σελίδα. Μέσω της Αρχικής Σελίδας ο χρήστης της Σχολικής Μονάδας έχει τη δυνατότητα επιλέγοντας το κουμπί **Είσοδος** να οδηγηθεί στη φόρμα των υποψηφίων της Σχολικής Μονάδας (Βλ. Ενότητα 2.4 παρακάτω), εφόσον έχει ήδη αυθεντικοποιηθεί και είναι ενεργός στο σύστημα. Σε διαφορετική περίπτωση θα οδηγηθεί και πάλι στην οθόνη αυθεντικοποίησης (Βλ. Ενότητα 2.3 παρακάτω).

2.3 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Με την είσοδο στο σύστημα ο χρήστης της Σχολικής Μονάδας εισέρχεται στην οθόνη αυθεντικοποίησης. Στην οθόνη αυτή ο χρήστης της Σχολικής Μονάδας καλείται να δώσει τα στοιχεία που απαιτούνται για την εισαγωγή του στο σύστημα.

Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το **Κωδικό Σχολικής Μονάδας** στο σχετικό πεδίο της φόρμας εισαγωγής όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Κωδ. Μονάδας

Κωδικός Ασφαλείας

Είσοδος

Κωδικός Σχολικής Μονάδας

Εικόνα 3: Εισαγωγή Κωδικού Σχολικής Μονάδας



Πληροφορία

Ο κωδικός της Σχολικής Μονάδας είναι **7-ψήφιος αριθμός** μοναδικός για κάθε σχολική μονάδα.

Εν συνεχεία, θα πρέπει να εισάγει τον **Κωδικό Ασφαλείας** στο ανάλογο πεδίο της φόρμας, όπως φαίνεται και στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

Κωδ. Μονάδας

Κωδικός Ασφαλείας

Είσοδος

Κωδικός Ασφαλείας

Εικόνα 4: Εισαγωγή Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας



Πληροφορία

Ο κωδικός ασφαλείας για την Σχολική Μονάδα δεν έχει αλλάξει και κατά συνέπεια είναι ο **ίδιος με τον περσινό**.

Εάν, για οποιοδήποτε λόγο, ο Διευθυντής επιθυμεί αλλαγή του κωδικού αυτού, **ή έχει ξεχάσει τον κωδικό ασφαλείας** μπορεί να αποκτήσει νέο κωδικό χρησιμοποιώντας τη σχετική λειτουργία της εφαρμογής (κεφάλαιο 2.15).

2.4 ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Εάν τα στοιχεία στην προηγούμενη φόρμα είναι ορθά, ο χρήστης οδηγείται στην φόρμα η οποία παρουσιάζει το σύνολο των τελειόφοιτων της φετινής χρονιάς (είτε έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής στις Πανελλαδικές Εξετάσεις είτε όχι) καθώς και των υποψηφίων της φετινής χρονιάς που κατέθεσαν αίτηση-δήλωση στην συγκεκριμένη σχολική μονάδα και για τους οποίους εκκρεμεί ή έχει ήδη γίνει υποβολή-οριστικοποίηση των Μηχανογραφικών τους Δελτίων. Παράδειγμα τέτοιας λίστας παρουσιάζεται στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

Υποψήφιοι Χωρίς Κωδικό Ασφαλείας:	49		
Υποψήφιοι Χωρίς Μηχανογραφικό:	23	Υποψήφιοι Με Προσωρινό Μηχανογραφικό:	1

#	Κωδ...	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Κατηγορία	Εκκλή...	Μουσ...	Δυνατότ...	Κατάστ...	Ενέργειες	Κωδικός...
1	24000024	ΑΝΤΩΝΙΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ		Όχι
2	24000008	ΒΑΣΙΛΑ	ΙΩΑΝΝΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ		Όχι
3	24000009	ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ		Όχι
4	23001335	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΘΕΟΦΙΛΟΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%	Όχι	Όχι	Όχι			Όχι
5	24000025	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΜΑΡΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΒΑΡΒΑΡΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ		Όχι
6	23000024	ΒΟΥΤΣΕΡΟΥ	ΑΘΗΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	MARINA	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ	Όχι	Όχι	Όχι			Ναι
7	23000003	ΓΚΟΓΚΑ	ΙΟΥΛΙΑ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΑΙΝΤΑ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ		Όχι
8	24000001	ΓΚΟΓΚΟΥ	ΣΟΦΙΑ ΕΥΑ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Προσωρινό ΜΔ		Όχι
9	24000002	ΓΛΕΝΤΗ	MARIA	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Οριστικοποίη... ΜΔ		Όχι

Εικόνα 5: Λίστα Υποψηφίων

2.5 ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

Για τη διευκόλυνση στην εύρεση ενός υποψηφίου, η προσφερόμενη διεπαφή παρουσίασης των υποψηφίων προσφέρει στο χρήστη τη δυνατότητα ταξινόμησης της σχετικής λίστας. Η ταξινόμηση αφορά το σύνολο των πεδίων που παρουσιάζονται στη φόρμα και, για την εκτέλεσή της, αρκεί **ένα κλικ** (για αύξουσα ταξινόμηση) ή **δύο κλικ** (φθίνουσα ταξινόμηση) στο όνομα του πεδίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

#	Κωδ...	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Κατηγορία	Εκκλή...	Μουσ...	Δυνατότ...	Κατάστ...	Ενέργειες	Κωδικός...
1	24000024	ΑΝΤΩΝ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ		Όχι
2	24000008	ΒΑΣΙΛΑ	ΙΩΑΝΝΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ		Όχι
3	24000009	ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ		Όχι

Εικόνα 6: Ταξινόμηση λίστας



Πληροφορία

Ομοίως με το παραπάνω παράδειγμα μπορεί να γίνει ταξινόμηση και για τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας (Όνομα, Πατρώνυμο κλπ).

2.6 ΦΙΛΤΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

Επιπροσθέτως, η διεπαφή προσφέρει στο χρήστη την δυνατότητα χρήσης **έξυπνων φίλτρων**, με το πάτημα του κουμπιού  στην κολώνα που μας ενδιαφέρει, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί. Μέσω των έξυπνων αυτών φίλτρων, απλοποιείται ο τρόπος αναζήτησης και εύρεσης ενός ή περισσότερων υποψηφίων.

▼	Πατρώνυμο	▼	Μητρώνυμο	▼	Κατηγορία...	▼	Εκκλη...	▼	Μο
	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ				ΜΑΘΗΤΗΣ		Όχι		
	ΙΩΑΝΝΗΣ				ΜΑΘΗΤΗΣ		Όχι		
	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ				ΜΑΘΗΤΗΣ		Όχι		
	ΘΕΟΦΙΛΟΣ				ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%		Όχι		
	ΙΩΑΝΝΗΣ				ΜΑΘΗΤΗΣ		Όχι		
	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΜΑΡΙΝΑ		ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ		Όχι		
	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		ΑΪΝΤΑ		ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ		Όχι		
	ΣΠΥΡΙΔΩΝ		ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ		ΜΑΘΗΤΗΣ		Όχι		

Εικόνα 7: Φίλτρα λίστας



Πληροφορία

Ομοίως με το παραπάνω παράδειγμα μπορεί να γίνει χρήση έξυπνων φίλτρων για κάθε κολώνα της φόρμας.

2.7 ΕΙΣΑΓΩΓΗ / ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Για τη δημιουργία ή την αλλαγή κωδικού (password) ενός Υποψηφίου, ώστε με τον κωδικό αυτό να μπορεί να προβεί στη δημιουργία και οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, ο χρήστης πατάει το εικονίδιο που βρίσκεται στην δεξιά πλευρά του ονόματος του υποψηφίου, και συγκεκριμένα στην πρώτη στήλη της Ομάδας «Ενέργειες» όπως φαίνεται και στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

#	Κωδ...	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Κατηγορία...	Εκκλή...	Μουσ...	Δυνατότ...	Κατάστ...	Ενέργειες	Κωδικός...
1	24000024	ΑΝΤΩΝΙΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ	  	Όχι
2	24000008	ΠΑΣΙΔΑ	ΙΩΑΝΝΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ορισμός Κωδικού Ασφαλείας Υποψηφίου		  	Όχι
3	24000009	ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ	  	Όχι
4	23001335	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΘΕΟΦΙΛΟΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%	Όχι	Όχι	Όχι		  	Όχι
5	24000025	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΜΑΡΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΒΑΡΒΑΡΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ	  	Όχι

Εικόνα 8: Εισαγωγή / Αλλαγή κωδικού

Στο σημείο αυτό, παρατηρούμε πως διαφορετικό εικονίδιο εμφανίζεται για υποψηφίους που

έχουν ήδη προσέλθει και έχουν δημιουργήσει κωδικό ασφαλείας  και για υποψηφίους

που δεν έχουν προσέλθει ακόμη να δημιουργήσουν κωδικό ασφαλείας . Επίσης, η πληροφορία σχετικά με το εάν ένας υποψήφιος έχει δημιουργήσει κωδικό ασφαλείας δίνεται και από την τελευταία στήλη στην οποία εμφανίζεται η περιγραφή «Ναι» για υποψηφίους που έχουν ήδη προσέλθει και έχουν δημιουργήσει κωδικό ασφαλείας, ενώ για αυτούς που δεν έχουν προσέλθει ακόμη να δημιουργήσουν κωδικό ασφαλείας εμφανίζεται η περιγραφή «Όχι».

Τονίζεται επίσης πως η διαδικασία αφορά τόσο τη δημιουργία, όσο και την αλλαγή κωδικού ασφαλείας σε περίπτωση κατά την οποία ο Υποψήφιος έχει χάσει το κωδικό του.

Στο παράθυρο το οποίο ανοίγει στην οθόνη (εικόνα του οποίου ακολουθεί), μπορεί να γίνει η **δημιουργία Κωδικού Ασφαλείας Υποψηφίου**. Ο υποψήφιος ελέγχει τα στοιχεία του, και εφόσον σιγουρευτεί για την ταυτοπροσωπία, εισάγει **εις διπλούν** τον επιθυμητό κωδικό στα πεδία **Κωδικός Ασφαλείας** και **Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας**. Ο κωδικός θα πρέπει να επαναπληκτρολογηθεί για αποφυγή λαθών κατά τη διάρκεια της πληκτρολόγησης. Επίσης, στο στάδιο αυτό ο υποψήφιος καταχωρίζει και ένα προσωπικό email στο πεδίο **Email Υποψηφίου**.

Ορισμός Κωδικού Ασφαλείας Υποψηφίου (για την πρόσβαση στην εφαρμογή του Ηλεκτρονικ

Στην παρούσα φόρμα καταχωρίζονται από τον Υποψήφιο:

1. Το Email Υποψηφίου (εφόσον διαθέτει)
2. Ο Κωδικός Ασφαλείας (password)
3. Η Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας,

Κωδικός Ασφαλείας είναι ΑΥΣΤΗΡΑ προσωπικός και πρέπει να καταχωρείται αποκλειστικά ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΔΙΟ τον Υποψήφιο.

Κωδ. Υποψηφίου	24000024
Επώνυμο	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Όνομα	ΙΩΑΝΝΗΣ
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Μητρώνυμο	ΜΑΡΙΑ
Email Υποψηφίου	@
Κωδικός Ασφαλείας	Το ελάχιστο 6 χαρακτήρες
Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας	Εκ νέου ο Κωδ. Ασφαλείας

Εικόνα 9: Εισαγωγή Κωδικού Ασφαλείας Υποψηφίου



Προσοχή!

Ο κωδικός πρέπει να δημιουργηθεί από τον υποψήφιο και όχι από τον Εκπαιδευτικό. Επίσης ο υποψήφιος **θα πρέπει να φροντίσει για την απομνημόνευση του κωδικού του**, καθώς είναι **απαραίτητος** για την μετέπειτα συνέχεια της διαδικασίας **οριστικοποίησης** του Μηχανογραφικού του.

Με το πάτημα του κουμπιού το σύστημα προβαίνει στην αποθήκευση του κωδικού του υποψηφίου, και ο χρήστης **λαμβάνει σχετικό μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης**, όπως φαίνεται και στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

Ορισμός Κωδικού Ασφαλείας Υποψηφίου (για την πρόσβαση στην εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού)

Στην παρούσα φόρμα καταχωρίζονται από τον Υποψήφιο:

1. Το Email Υποψηφίου (εφόσον διαθέτει)
2. Ο Κωδικός Ασφαλείας (password)
3. Η Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας,

Κωδικός Ασφαλείας είναι ΑΥΣΤΗΡΑ προσωπικός και πρέπει να καταχωρείται αποκλειστικά ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΔΙΟ τον Υποψήφιο.

Ο Κωδικός Ασφαλείας Υποψηφίου καταχωρίστηκε επιτυχώς (πατήστε Κλείσιμο για να επιστρέψετε στη συνολική λίστα Υποψηφίων).

Κωδ. Υποψηφίου	24000024
Επώνυμο	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Όνομα	ΙΩΑΝΝΗΣ
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Μητρώνυμο	ΜΑΡΙΑ
Email Υποψηφίου	lik@gmail.com
Κωδικός Ασφαλείας	Το ελάχιστο 6 χαρακτήρες
Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας	Εκ νέου ο Κωδ. Ασφαλείας

Εικόνα 10: Μήνυμα επιτυχίας Εισαγωγής / Αλλαγής Κωδικού Ασφαλείας Υποψηφίου

Εν συνεχεία πατάμε το κουμπί ώστε να επιστρέψουμε στο προηγούμενο παράθυρο με την λίστα των μαθητών.



Προσοχή!

Επισημαίνεται ότι για το σύστημα υπάρχει διακριτότητα μεταξύ **Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων**, καθώς και μεταξύ **πεζών και κεφαλαίων χαρακτήρων**.



Πληροφορία

Σημειώνεται επίσης πως ο Υποψήφιος μπορεί να **επαναλάβει** την διαδικασία αλλαγής του κωδικού του όσες φορές το επιθυμεί.

2.8 ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Η ΕΛΛΗΝΑΣ ΠΟΛΙΤΗΣ ΜΕΛΟΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΘΡΑΚΗΣ

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος είναι απόφοιτος Εκκλησιαστικού Λυκείου ή Έλληνας πολίτης Μέλος Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, **αφού εξετάσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά**, θα πρέπει να προβεί στην ενεργοποίηση της σχετικής επιλογής, πατώντας την παρακάτω επιλογή.

31	24000032	ΠΑΠΑΒΑΓΓΕΛΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Προσωρινό ΜΑ	Ενημέρωση Ειδικής Κατηγορίας	Όχι
32	24000024	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Προσωρινό ΜΑ	Ενημέρωση Ειδικής Κατηγορίας	Όχι
33	24000033	ΠΑΠΑΖΑΧΑΡΙΟΥ	ΝΑΤΑΛΙΑ	ΜΑΡΚΟΣ	ΠΑΝΤΕΛΙΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Προσωρινό ΜΑ	Ενημέρωση Ειδικής Κατηγορίας	Όχι
34	24000034	ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ	ΞΕΝΟΦΩΝ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΠΑΝΔΡΑΙΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Προσωρινό ΜΑ	Ενημέρωση Ειδικής Κατηγορίας	Όχι

Εικόνα 11: Δήλωση Υποψηφίου Εκκλησιαστικού Σχολείου ή Έλληνας πολίτης Μέλος Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης

Με το πάτημα του παραπάνω κουμπιού, ανοίγει σχετική φόρμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Σύμφωνα με τα Δικαιολογητικά που έχει προσκομίσει ο συγκεκριμένος Υποψήφιος μπορεί να δηλωθεί ανάλογα σε μια (1) από τις παρακάτω Ειδικές Κατηγορίες:

Υποψήφιος-Απόφοιτος Εκκλησιαστικού Λυκείου ή Έλληνας πολίτης μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης

Κωδ. Υποψηφίου: **24000024**

Επώνυμο: **ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ** Όνομα: **ΙΩΑΝΝΗΣ**

ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

☐ Απόφοιτος Εκκλησιαστικού Σχολείου

☐ Έλληνας πολίτης Μέλος Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης

ΑΚΥΡΩΣΗ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Εικόνα 12: Ενημέρωση Ειδικής Κατηγορίας

Ο χρήστης μπορεί να ενεργοποιήσει **μία από τις παραπάνω επιλογές** και να ενημερώσει τη Βάση Δεδομένων με το πάτημα του κουμπιού ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Για την ακύρωση της διαδικασίας, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί ΑΚΥΡΩΣΗ

Σε περίπτωση κατά την οποία προβεί σε αλλαγές, θα γίνει αυτόματα ενημέρωση των ανάλογων πεδίων στη φόρμα με την τιμή Ναι ή Όχι.

Προσοχή!

Προφανώς το σύστημα αποτρέπει το χρήστη από το να δηλώσει κατά λάθος ότι ένας υποψήφιος είναι ταυτόχρονα και απόφοιτος Εκκλησιαστικού Σχολείου και Έλληνας πολίτης Μέλος Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης.

2.9 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Η διεπαφή προσφέρει στον χρήστη τη δυνατότητα να πληροφορείται σχετικά με το εάν κάποιος από τους εμφανιζόμενους στη λίστα υποψήφιους έχει τη δυνατότητα υποβολής Μηχανογραφικού Δελτίου για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Η πληροφορία αυτή δίνεται διότι στην διεπαφή εμφανίζονται και οι τελειόφοιτοι μαθητές της φετινής χρονιάς οι οποίοι δεν έκαναν αίτηση συμμετοχής στις Πανελλαδικές Εξετάσεις αλλά παρ' όλα αυτά έχουν τη δυνατότητα απόκτησης κωδικού ασφαλείας για την υποβολή Παράλληλου Μηχανογραφικού Δελτίου. Η πληροφορία αυτή παρουσιάζεται στην στήλη «Δυνατότητα Μηχανογραφικού Δελτίου» με τιμή Ναι / Όχι όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί

Υποψήφιος Χωρίς Κωδικό Ασφαλείας		110	Υποψήφιος Με Προσωρινό Μηχανογραφικό		1		
Υποψήφιος Χωρίς Μηχανογραφικό		33	Υποψήφιος Με Προσωρινό Μηχανογραφικό		1		

#	Κωδ ...	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Κατηγορία	Εκκλη...	Μουσ...	Δυνατότ...	Ενέργειες	Κωδικός	
1	23002235	ΑΜΠΙΝΤΟΥΛΑ	ΣΟΥΜΑΓΙΑ ΤΑΧΦΙΜ	ΡΟΥΦ	ΤΑΝΖΙΝΑ ΤΑΣΜΙΝ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%	Όχι	Ναι	Όχι	  	Όχι	
2	22000024	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΛΕΝΗ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%	Όχι	Ναι	Όχι	  	Όχι	
3	22000001	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΦΩΤΕΙΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΣ	ΚΛΕΙΩ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%	Όχι	Όχι	Όχι	  	Όχι	
4	23002324	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΡΙΓΓΑ	ΜΥΡΣΙΝΗ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΕΥΓΕΝΙΑ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%	Όχι	Ναι	Όχι	  	Όχι	
5	23000008	ΒΑΡΒΕΡΑΚΗ	ANNA	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%	Όχι	Όχι	Όχι	  	Όχι	
6	24000008	ΒΑΣΙΛΑ	ΙΩΑΝΝΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ	  	Όχι
7	23004023	ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%	Όχι	Όχι	Όχι	  	Όχι	
8	24000009	ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΜΑΘΗΤΗΣ	Ναι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ	  	Όχι
9	22000011	ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΛΑΜΠΡΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ 10%	Όχι	Ναι	Όχι	  	Όχι	

Εικόνα 13: Καταχώριση Αλλαγής

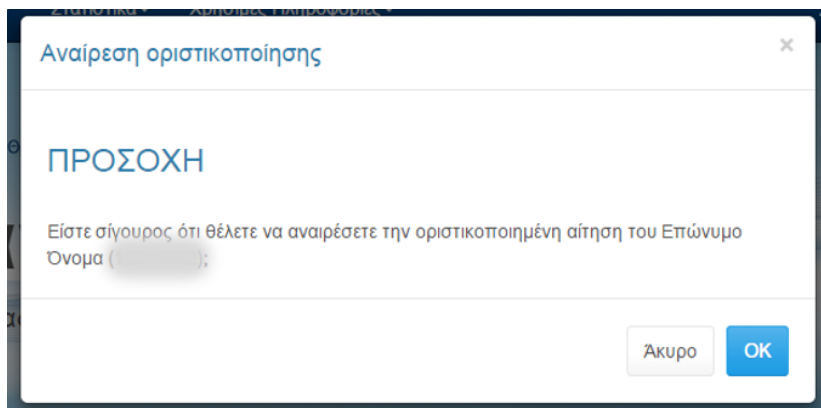
2.10 ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Υποψήφιος έχει οριστικοποιήσει το Μηχανογραφικό του δελτίο αλλά (εντός των χρονικών ορίων που επιτάσσει το Υπουργείο Παιδείας) θελήσει να προβεί σε αναίρεση της οριστικοποίησης, τότε αυτό μπορεί να γίνει από τη σχετική λειτουργικότητα που φαίνεται στην εικόνα η οποία ακολουθεί.



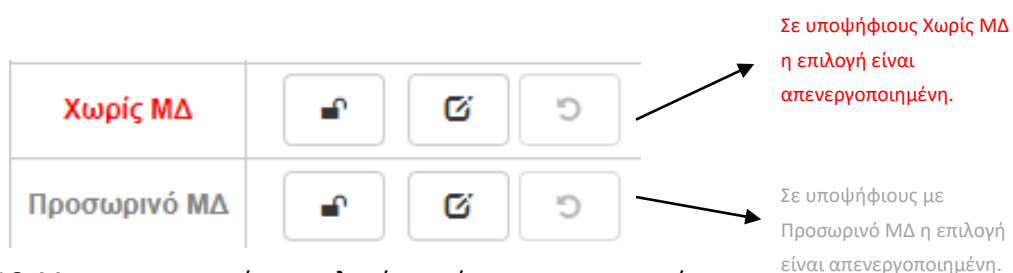
Εικόνα 14: Εντολή Αναίρεση Οριστικοποίησης

Με το πάτημα του παραπάνω κουμπιού, εμφανίζεται ένα παράθυρο επιβεβαίωσης, μέσω του οποίου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί **Άκυρο** για να ακυρώσει τη διαδικασία ή το κουμπί **OK** για να προχωρήσει στην αναίρεση της οριστικοποίησης.



Εικόνα 15: Αναίρεση Οριστικοποίησης

Είναι προφανές πως σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Υποψήφιος είτε δεν έχει δημιουργήσει μηχανογραφικό, είτε έχει δημιουργήσει αλλά δεν έχει υποβάλει, η σχετική επιλογή θα είναι απενεργοποιημένη.



Εικόνα 16: Μη ενεργοποιημένες επιλογές αναίρεσης οριστικοποίησης

2.11 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Το πεδίο Κατάσταση Μ.Δ. στη φόρμα των Υποψηφίων, δείχνει το εάν ο Υποψήφιος έχει υποβάλει ή όχι ηλεκτρονικά το μηχανογραφικό του δελτίο, και στην περίπτωση κατά την οποία το έχει υποβάλει εάν και κατά πόσον το έχει οριστικοποιήσει.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν έχουν υποβάλει Μηχανογραφικό Δελτίο, στο πεδίο Κατάσταση Μ.Δ. έχουν την ένδειξη **Χωρίς ΜΔ**.

Οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει μηχανογραφικό δελτίο αλλά δεν έχουν προβεί στην οριστικοποίησή του, έχουν την ένδειξη **Προσωρινό ΜΔ** στο πεδίο Κατάσταση Μ.Δ. .

Τέλος όσοι έχουν υποβάλει οριστικοποιημένο Μηχανογραφικό Δελτίο, έχουν την ένδειξη **Οριστικοποιημένο ΜΔ** στο πεδίο Κατάσταση Μ.Δ. .

ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Χωρίς ΜΔ				Όχι	Υποψήφιος χωρίς ΜΔ
ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Προσωρινό ΜΔ				Όχι	Υποψήφιος με Προσωρινό ΜΔ
ΜΑΘΗΤΗΣ	Όχι	Όχι	Ναι	Οριστικοποιημένο ΜΔ				Όχι	Υποψήφιος με Οριστικοποιημένο ΜΔ

Εικόνα 17: Κατάσταση Υποψηφίου

2.12 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στο επάνω μέρος της οθόνης, υπάρχουν διαθέσιμα στατιστικά σχετικά με το σύνολο των μαθητών, και συγκεκριμένα:

Στην πρώτη γραμμή, ο **Συνολικός Αριθμός των Υποψηφίων που δεν έχουν δημιουργήσει Κωδικό Ασφαλείας** και ο αριθμός αυτών που **έχουν δημιουργήσει Κωδικό Ασφαλείας**.

Στη δεύτερη γραμμή, ο **Συνολικός Αριθμός των Υποψηφίων που δεν έχουν υποβάλει Μηχανογραφικό Δελτίο**, ο αριθμός αυτών που **έχουν υποβάλει Μηχανογραφικό Δελτίο αλλά δεν το έχουν Οριστικοποιήσει**, καθώς και ο αριθμός αυτών που **έχουν Οριστικοποιήσει το Μηχανογραφικό τους Δελτίο**, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Υποψήφιοι Χωρίς Κωδικό Ασφαλείας:	108	Υποψήφιοι Με Κωδικό Ασφαλείας:	
Υποψήφιοι Χωρίς Μηχανογραφικό:	33	Υποψήφιοι Με Προσωρινό Μηχανογραφικό:	1

Εικόνα 18: Στατιστικά Στοιχεία

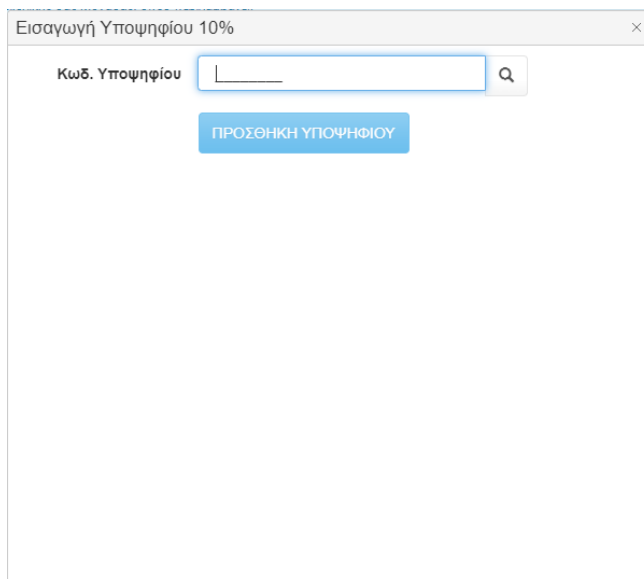
2.13 ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΟ 10%

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος **ανήκει στο 10%**, μπορεί επίσης να δηλωθεί στην **παρούσα φόρμα**. Στην εικόνα που ακολουθεί, βλέπουμε το κουμπί στο toolbar το οποίο ο χρήστης πρέπει να πατήσει, ώστε να ενεργοποιηθεί τη φόρμα για την εισαγωγή υποψηφίου που ανήκει στο 10%.

Εισαγωγή Υποψηφίου 10%									
Υποψήφιοι Χωρίς Κωδικό Ασφαλείας:	108	Υποψήφιοι Με Κωδικό Ασφαλείας:							
Υποψήφιοι Χωρίς Μηχανογραφικό:	33	Υποψήφιοι Με Προσωρινό Μηχανογραφικό:	1						

Εικόνα 19: Εισαγωγή Υποψηφίου 10%

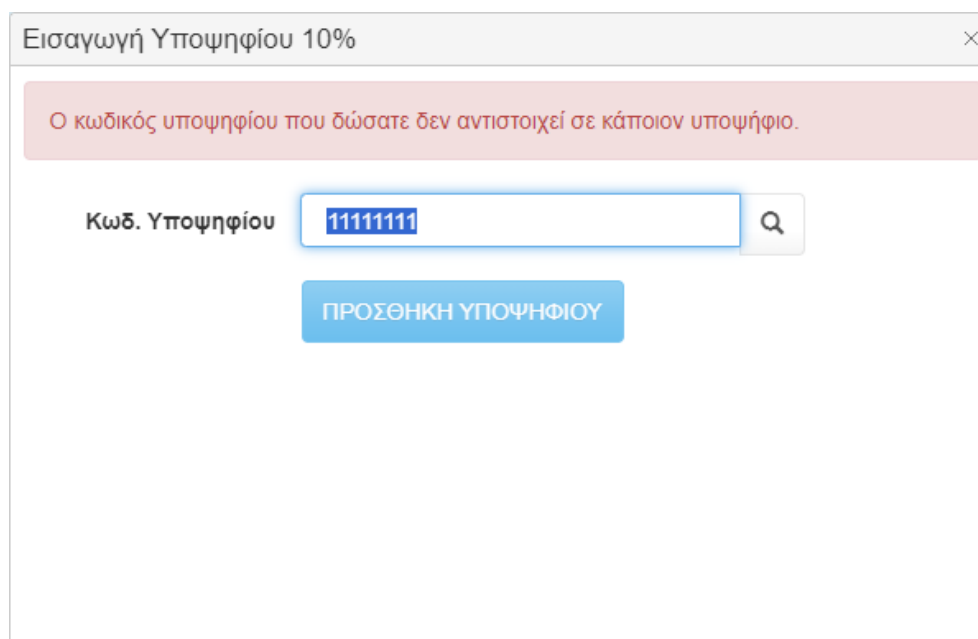
Με το πάτημα του παραπάνω κουμπιού, ανοίγει η ακόλουθη φόρμα.



Εικόνα 20: Φόρμα Προσθήκης Υποψηφίου 10%

Στη φόρμα αυτή ο χρήστης μπορεί να πληκτρολογήσει τον Κωδικό Εξετάσεων του Υποψηφίου και να προχωρήσει σε αναζήτηση για την εύρεση του Υποψηφίου στην κεντρική Βάση Δεδομένων, πατώντας το κουμπί .

Σε περίπτωση κατά την οποία ο κωδικός του Υποψηφίου δεν είναι σωστός, ο χρήστης θα ενημερωθεί με σχετικό μήνυμα.



Εικόνα 21: Αποτυχία αναζήτησης Υποψηφίου 10%

Σε περίπτωση επιτυχημένης αναζήτησης, τα πλήρη στοιχεία του Υποψηφίου θα εμφανισθούν στη φόρμα, ώστε ο χρήστης να μπορέσει να προβεί σε ταυτοποίηση, και να αποφευχθεί περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής Υποψηφίου.

Εισαγωγή Υποψηφίου 10%

Κωδ. Υποψηφίου

Κωδ. Υποψηφίου

Επώνυμο

Όνομα

Πατρώνυμο

Μητρώνυμο

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Εικόνα 22: Επιτυχημένη αναζήτηση Υποψηφίου 10%

Μετά την επιτυχημένη εύρεση του Υποψηφίου και την ταυτοποίησή του με τα στοιχεία που εμφανίζονται στην οθόνη, ο χρήστης μπορεί να προβεί σε προσθήκη του στη λίστα των Υποψηφίων, με το πάτημα του κουμπιού **ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** ή σε ακύρωση της διαδικασίας κάνοντας έξοδο από την οθόνη πατώντας το κουμπί κλεισίματος **X**.

Σε περίπτωση προσθήκης, ο χρήστης ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα και ο Υποψήφιος προστίθεται στη φόρμα των Υποψηφίων.

Τέλος, σε περίπτωση κατά την οποία ο Υποψήφιος **έχει ήδη καταχωριστεί σε άλλη Σχολική Μονάδα**, ο χρήστης ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Εισαγωγή Υποψηφίου 10%

Ο υποψήφιος ανήκει ήδη σε άλλη Σχολική Μονάδα. Επικοινωνήστε με την Κ.Υ.

Κωδ. Εξετάσεων

Προσθήκη

Εικόνα 23: Υποψήφιος 10% που έχει ήδη καταχωριστεί σε άλλη Σχολική Μονάδα

2.14 ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Το σύστημα παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα να πλοηγηθεί σε χρήσιμους συνδέσμους μέσω του προσφερόμενου μενού, τα στοιχεία του οποίου παρουσιάζονται αναλυτικά στις ενότητες που ακολουθούν.



Εικόνα 24: Menu Συστήματος

2.14.1 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Ο πρώτος σύνδεσμος στο προσφερόμενο menu είναι οι **Εκτυπώσεις** όπου οι χρήστες μπορούν να βρουν ένα σύνολο από χρηστικές εκτυπώσεις.

2.14.2 ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

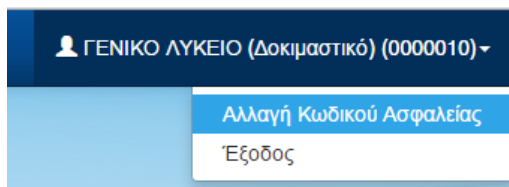
Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Χρήσιμες Πληροφορίες** που περιλαμβάνει έντυπα χρηστικά για τον Υποψήφιο καθώς και το Εγχειρίδιο Χρήσης.

2.15 ΟΡΙΣΜΟΣ ΝΕΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

2.15.1 ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Στην περίπτωση κατά την οποία αυτό είναι επιθυμητό, ο Διευθυντής έχει τη δυνατότητα αλλαγής του **Κωδικού Ασφαλείας της Σχολικής Μονάδας**. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο μετά από επιτυχημένη εισαγωγή του χρήστη στο σύστημα.

Για την αλλαγή του Κωδικού Ασφαλείας, ο χρήστης επιλέγει από το μενού το «[Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας](#)» όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 25: Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας

Ακολουθώντας την παραπάνω επιλογή, θα εμφανισθεί η παρακάτω φόρμα, μέσω της οποίας ο αρμόδιος χρήστης αφού δώσει τον τρέχοντα κωδικό ασφαλείας και πληκτρολογήσει και επαναπληκτρολογήσει το νέο κωδικό στα σχετικά πεδία, μπορεί να προβεί στην αλλαγή

πατώντας το κουμπί **Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας**.

Παλιός Κωδικός Ασφαλείας		0% Too Short
Νέος Κωδικός Ασφαλείας		

Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας

Εικόνα 26: Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας

Σε περίπτωση επιτυχημένης αλλαγής Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας, ο χρήστης θα ενημερωθεί με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας

Η αλλαγή του κωδικού ασφαλείας πραγματοποιήθηκε με επιτυχία

Συνέχεια

Εικόνα 27: Μήνυμα επιτυχημένης αλλαγής Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας

2.15.2 ΞΕΧΑΣΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΜΟΥ

Στην περίπτωση απώλειας του κωδικού ασφαλείας, ο Διευθυντής έχει τη δυνατότητα να ορίσει νέο κωδικό επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας», όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Για την Είσοδο στην εφαρμογή του Μηχανογραφικού Σχολικής Μονάδας, πρέπει να συμπληρώσετε τον 7-ψήφιο Κωδ. Σχολικής Μονάδας και τον Κωδικό Ασφαλείας (password).

Κωδ. Σχολικής Μονάδας

Κωδικός Ασφαλείας

[Είσοδος](#)

[Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας](#)

Εικόνα 28: Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας

Ακολουθώντας την συγκεκριμένη επιλογή θα εμφανιστεί η παρακάτω φόρμα στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσει τον 7ψήφιο κωδικό της Σχολικής Μονάδας και τον Αριθμό Μητρώου του (δλδ τον Αριθμό Μητρώου που διαθέτουν όλοι οι εκπαιδευτικοί).

Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας

Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον Κωδικό Ασφαλείας (password), θα πρέπει να ορίσετε νέο. Για την διαδικασία αυτή θα χρειαστεί να συμπληρώσετε τον 7-ψήφιο Κωδικό του Σχολείου και τον Αριθμό Μητρώου σας, προκειμένου να σας αποσταλεί σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα για να ορίσετε νέο Κωδικό Ασφαλείας.

Κωδ. Μονάδας

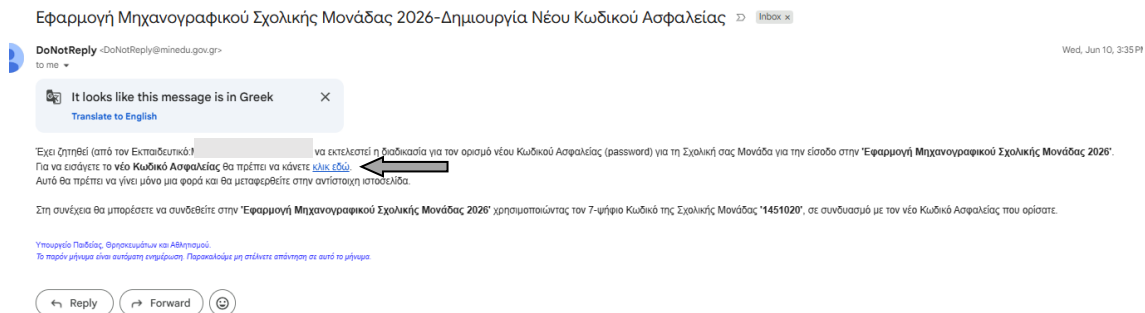
Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικού

[Αποστολή Email](#)

Εικόνα 29: Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας

Αποστολή Email

Πατώντας το κουμπί , στο Email του σχολείου θα αποσταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα το οποίο καθοδηγεί τον χρήστη σχετικά με την διαδικασία ορισμού Νέου Κωδικού Ασφαλείας, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 30: Email Ορισμού Νέου Κωδικού Ασφαλείας

Κλικάροντας στον σύνδεσμο «κλικ εδώ» ο χρήστης μεταφέρεται στη φόρμα Ορισμού Νέου Κωδικού Ασφαλείας στην οποία εμφανίζεται ο 7-ψήφιος κωδικός σχολικής μονάδας και τα πλαίσια εισαγωγής του νέου κωδικού και επιβεβαίωσης του νέου κωδικού.

Συμπληρώστε το νέο ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ που επιθυμείτε για την είσοδό σας στην εφαρμογή του Μηχανογραφικού Σχολικής Μονάδας

Κωδ. Σχολικής Μονάδας	0551405
Νέος Κωδικός Ασφαλείας	Το ελάχιστο 6 χαρακτήρες
Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας	Συμπληρώστε εκ νέου τον Κωδ. Ασφαλείας

Ενημέρωση Κωδικού Ασφαλείας

Εικόνα 31: Ορισμός Νέου Κωδικού Ασφαλείας

Σε περίπτωση επιτυχημένου ορισμού Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας, ο χρήστης θα ενημερωθεί με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας

Ο Κωδικός Ασφαλείας έχει αλλάξει

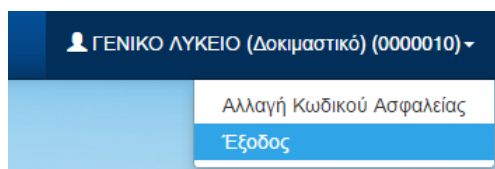
Συνέχεια

Copyright © 2023 - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων | Επικοινωνία | Όροι Χρήσης

Εικόνα 32: Μήνυμα Επιτυχημένου ορισμού Νέου Κωδ. Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας

2.16 ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Σε όλη τη διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας και σε όλες τις φόρμες, είναι διαθέσιμη για τον χρήστη η επιλογή **Εξόδου** από το σύστημα. Κατά την έξοδο από το σύστημα, η διαδικασία διακόπτεται, η φόρμα με τη λίστα υποψηφίων κλείνει, και το σύστημα επιστρέφει στην Αρχική Σελίδα.



Εικόνα 33: Έξοδος